



Kaufmännischer Sachbearbeiter/ Bürokaufmann in Teilzeit (m/w/d) gesucht

Die iWater Wassertechnik GmbH & Co. KG ist ein führender Hersteller von Produkten und Lösungen zur dezentralen Wasserversorgung im Sanitärfach-/ und Großhandel. Aufgrund der starken Nachfrage verstärken wir unser Team in folgender Position:

Kaufmännischer Sachbearbeiter/ Bürokaufmann (m/w/d)

Asbach | Unbefristet | Teilzeit | Ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Angebotserstellung und Auftragsabwicklung im SAP System für die zugeordneten Kunden
- kaufmännische Detailklärung bei Kundenanfragen und Angeboten
- Überwachung des Auftragsbestandes
- Nachverfolgung von Angeboten und aktive Kontaktaufnahme zum Kunden
- Sekretariatstätigkeiten und administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Sie sind eine teamfähige, kommunikationsstarke Persönlichkeit, die sich durch eine kunden-/ und lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative auszeichnet

Wir bieten eine Festanstellung mit leistungsbezogenem Einkommen, den üblichen Sozialleistungen, sowie eine umfangreiche und qualifizierte Einarbeitung.

Interessiert?

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, senden Sie bitte per E-Mail an d.mueller@iwater.de oder per Post an folgende Adresse:

iWater Wassertechnik GmbH & Co. KG

Herr David Müller
Gewerbestraße 6
53567 Asbach
www.iwater.de

Noch Fragen?

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr David Müller, 0171 29 49 669 gerne zur Verfügung.