

KUNDENDIENSTAUFTRAG

iWater Wassertechnik GmbH & Co. KG



iWater Wassertechnik

iWater Wassertechnik GmbH & Co. KG
Gewerbestraße 6, 53567 Asbach
Telefon: 02683 / 94348 -23
Fax: 02683 / 94348 -25
service@iwater.de

SYSTEMBESCHREIBUNG:

Gerätetyp _____

Seriennummer _____

BEANSTANDUNGSGRUND/AUFTRAGSBESCHREIBUNG:

AUFSTELLUNGSORT DES GERÄTS:

Name / Kommission _____

Adresse _____

Tel. / Fax / E-Mail _____

AUFTRAGGEBER / RECHNUNGSEMPFÄNGER:

Name / Kommission _____

Adresse _____

Tel. / Fax / E-Mail _____

Name der Installationsfirma _____

Name des Großhandels _____

Hiermit erteile ich der Firma iWater Wassertechnik GmbH & Co. KG den Auftrag, Reparaturarbeiten an den bei dieser Firma oder bei einer anderen Firma erworbenen Komponenten einer Betriebswassernutzungsanlage, durchzuführen.

Bitte beachten Sie nachstehende Bedingungen für iWater Kundendienstaufträge:
Es muss gewährleistet sein, dass

- die Anlage/Pumpe frei zugänglich ist.
- Eine Reparatur/Austausch von Komponenten durch lösbare Verbindungen an der Anlage/Pumpe sichergestellt ist.
- Eine elektrische Versorgungsspannung und Trinkwasservordruck an der Anlage/Pumpe anliegt.
- Die Anlage/Pumpe entleert, befüllt und entlüftet wird, wenn keine Möglichkeit des Absperrens nach Stand der Technik besteht.
- Hilfsvorrichtungen (Gerüst, Leiter, etc.) sind vom Auftraggeber/Anlagenbetreiber zu stellen.
- Eine fachgerechte Installation unter Einhaltung der örtlichen Bestimmungen und Vorschriften sowie Einhaltung des vorgeschriebenen Arbeitsschutzes besteht.
- Zisternenanlagen (Schachtanlagen, Gruben) in umschlossenen Räumen vor Ort erfordern den Einsatz von mindestens zwei Servicetechnikern siehe hierzu die entsprechenden DGUV Vorschriften, außerdem erfordern gegebenenfalls Größe und Gewicht der Pumpe/Anlage, als auch die Einbausituation den Einsatz von zwei Servicetechnikern.
- Die Rechnungsstellung erfolgt ausschließlich an den Auftraggeber des Serviceeinsatzes.
- Unsere Servicetechniker werden alle notwendigen Arbeiten einschl. Austausch erforderlicher Komponenten für einen einwandfreien Betrieb vornehmen.
- Nicht vollständig bzw. nicht korrekt ausgefüllte Kundendienstanforderungen können möglicherweise nicht bearbeitet werden und führen zu einer verzögerten Bearbeitung oder zu einem kostenpflichtigen Fehleinsatz.

Im Übrigen gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.ewu-aqua.de/geschaeftsbedingungen). Die anliegenden Berechnungsgrundsätze wurden zur Kenntnis genommen.

Kundendienstleistungen im Rahmen der Gewährleistung:

Sollten die von der Firma iWater GmbH & Co. KG eingebauten Komponenten mangelbehaftet i.S.d. BGB sein, so wird der Mangel durch die Firma iWater GmbH & Co. KG behoben, sofern dieser innerhalb der Gewährleistungsfrist angezeigt wird und auf Fabrikations- und Fertigungsmängel zurückzuführen ist. Ausgeschlossen von Mängelgewährleistungsansprüchen sind alle Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung, Gewaltanwendungen, Nichtbeachten der Montage- und Betriebsanleitung, Eingriffe in das Gerät durch nicht autorisierte Personen oder durch betriebsbedingte Abnutzung entstanden sind. Derartige Kundendienstleistungen werden gesondert in Rechnung gestellt.

Sollte der Kaufbeleg nicht beigelegt sein, wird der Kundendienstleistung bis zur Vorlage eines garantiewürdigen Beleges berechnet. Bei Kundendienstleistungen durch die Firma iWater erfolgt kein Eingriff oder Änderung in der Installation. Wir bitten vorab um Bilder der Einbausituation, um Kosten für Fehlanfahrten zu vermeiden.

Kaufbeleg wurde bereitgestellt: ja nein

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel Auftraggeber



Berechnungssätze für den Kundendienst

1. Allgemein

Der Einsatz unserer Kundendienst-Techniker erfolgt nur zu nachstehenden Bedingungen, sowie zu den Bedingungen des Kundendienstauftrags sofern nicht eine abweichende schriftliche Bestätigung durch uns erfolgt.

Solange unsere Kundendiensttechniker im Bereich des Kunden direkt oder indirekt tätig sind, übernimmt der Kunde die uns unserem Kundendiensttechniker gegenüber obliegende Fürsorgepflicht.

Unsere Kundendiensttechniker sind weder befugt, für uns verbindliche Willenserklärungen abzugeben, noch solche unserer Kunden für uns entgegenzunehmen. Beanstandungen sind uns unmittelbar schriftlich mitzuteilen.

2. Arbeitszeit

Die normale Arbeitszeit ist von Montag bis Donnerstag (8.00 bis 16.00Uhr) sowie Freitag (8:00 bis 14:00 Uhr). Die Arbeitszeit kann in den einzelnen Kundendienststützpunkten leicht variieren.

3. Kosten

Für Kundendienstleistungen und Reparaturen aufgrund von Einzelaufträgen in Verbindung mit einem gesonderten Nachweis der durchgeführten Arbeiten werden nachstehende Sätze zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet.

a) Anfahrtspauschalen (Inland)

Die Pauschalen beinhalten An- und Abfahrt gemäß einfacher Wegstrecke.

Zone I (<36 km)	80,00 Euro
Zone II (<50 km)	110,00 Euro
Zone III (<75 km)	160,00 Euro
Zone IV (<100 km)	210,00 Euro
Zone V (<150 km)	270,00 Euro

Anfahrtskosten > 150 km und im Ausland werden individuell angeboten.

b) Reise- und Arbeitskosten (Inland)

Stundensatz	74,00 Euro
Fahrtkosten pro km (ausserhalb Pauschalen)	1,25 Euro
Arbeit pro angefangene ¼ Std.	18,50 Euro

Reise- und Arbeitskosten im Ausland werden individuell angeboten und berechnet.

Für Kundendiensteinsätze, bei welchen der Einsatz eines weiteren Servicetechnikers erforderlich ist (Gruben, Zisternen, schwere Arbeiten, etc.) werden die Fahrtkosten (Pauschale oder wenn außerhalb 1,25 € pro km) 1,5 fach abgerechnet.

c) Zuschläge

Für die ersten beiden Überstunden an Werktagen (Mo.-Fr.) 25 % Zuschlag

Für weitere Überstunden und Samstagsstunden 50 % Zuschlag

Für Nachtarbeit zwischen 20 Uhr und 6 Uhr 100 % Zuschlag

Sonntagsstunden und Arbeiten an gesetzlichen Feiertagen 150 % Zuschlag

Schmutzzulage bei besonders schmutzigen Arbeiten, z.B. an Grauwassernutzungsanlagen, etc. 20 % Zuschlag

d) Notdienstpauschale

24-h Notdienstpauschale für Einsätze außerhalb der Geschäftszeiten in Höhe von 100,00 Euro Notdiensteinsatzpauschale zzgl. der normal geltenden Stundenverrechnungssätze.

e) Vorbereitungs- und Wartezeiten

Vorbereitungs- und Wartezeiten werden wie Arbeitszeit behandelt und abgerechnet (Siehe 2 und 3)

f) Sonstige Kosten

Kleine Ausgaben wie Telefon, Porto, Kleinmaterial und dergleichen bis zu 30,00 € Rechnungswert werden in Höhe der Barausgaben berechnet. Zusätzlich benötigtes Material, erforderliche Ersatzteile bzw. Austauschteile werden zu Listenpreisen in Rechnung gestellt.